



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito Territoriale della Provincia di Pisa

Prot.n.
U.O.A. 2

Pisa,

Ai Dirigenti Scolastici
 Degli Istituti di ogni ordine e grado della provincia
 LORO SEDI

OGGETTO: Part-time indicazioni operative.

Si ricorda che per la gestione dei contratti part-time, compresa la variazione dell'orario richiesto, non è stata data nessuna delega ai Dirigenti Scolastici e, pertanto, ogni richiesta deve essere valutata dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

Quanto sopra, si è reso necessario al fine di tenere un unico indirizzo nella concessione dei part-time e delle relative variazioni di orario.

I docenti, con contratto a tempo indeterminato, **entro il 15 marzo di ogni anno** chiedono la stipula per un biennio di un contratto relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, sempre entro la medesima data gli stessi chiedono la variazione dell'orario contenuta nel contratto e la trasformazione del contratto part-time a tempo pieno.

Le variazioni di orario come le richieste di trasformazione a tempo parziale dei contratti necessitano dell'approvazione da parte dei Dirigenti dell'orario richiesto. Al fine di evitare nel mese di luglio variazioni dell'orario assegnato con il contratto di part-time si invitano le SS.LL. ad un'attenta valutazione della richiesta dei docenti in questione.

I Dirigenti Scolastici invieranno prima possibile al massimo entro la fine di agosto, anche per i docenti che hanno ottenuto mobilità annuale, una nota con la quale per motivate esigenze di didattica chiedono la variazione del part-time assegnato ai docenti in servizio in regime di part-time.

In caso di docenti di nuova nomina con contratto a tempo indeterminato che vogliono stipulare un contratto in regime di part-time, le SS.LL. si atterranno a quanto segue:

1 - invieranno una richiesta per conoscere se ci sia ancora disponibilità nell'aliquota dei posti destinati a part-time ai seguenti indirizzi e-mail: patrizia.mariotti.pi@istruzione.it o

Responsabile del procedimento:
Benvenuto Di Siena
e-mail: benvenuto.disienna.pi@istruzione.it
tel. n.: + 39 050927517

Via Pascoli, 8 - 56125 Pisa
Tel.050927511
e-mail: PEO_ustp.pi@istruzione.it
e-mail: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <http://ufficioscolasticopisa.indire.it>

Referente: Patrizia Mariotti
e-mail:
patrizia.mariotti.pi@istruzione.it
tel. n.: + 39 050927531



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X
Ambito Territoriale della Provincia di Pisa

benvenuto.disiena.pi@istruzione.it.

2 – inseriranno a SIDI il contratto già con l'indicazione delle ore di part-time richiesto (SIDI - Assunzioni (Gestione corrente) ---> Acquisizione Immissione in Ruolo)

Si ricorda, inoltre, che è possibile assegnare in modo saltuario ore aggiuntive al docente in part-time; l'assegnazione in via continuativa si configura come variazione d'orario.

IL DIRIGENTE

Luigi SEBASTIANI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Responsabile del procedimento:
Benvenuto Di Siena
e-mail: benvenuto.disiena.pi@istruzione.it
tel. n.: + 39 050927517

Via Pascoli, 8 – 56125 Pisa
Tel.050927511
e-mail: PEO usp.pi@istruzione.it
e-mail: PEC: usppi@postacert.istruzione.it
Web: <http://ufficioscolasticopisa.indire.it>

Referente: Patrizia Mariotti
e-mail:
patrizia.mariotti.pi@istruzione.it
tel. n.: + 39 050927531