



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. TONIOLO"

PISA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. TONIOLO"-PISA
Prot. 0000607 del 27/01/2017
08 (Uscita)

[Via Niosi, 4 – 56125 Pisa](#)
[C.F.93049570505](#)
[Tel. 050/24528 – Fax. 050/504163](#)
[e-mail: piic83400p@istruzione.it](mailto:piic83400p@istruzione.it)
comprensivo.toniolo@ictonioliopisa.it
P.E.C.:comprensivo.toniolo@pec.ictonioliopisa.it

All'Albo della Scuola
Al Sito Web della Scuola
All' USP di Pisa
Alla Provincia di Pisa
Alle scuole della Provincia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDO AD UN ESPERTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA–INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE DI DURATA ANNUALE DAL 01/03/2017_ AL 01/03/2018 PROROGABILE ALLE STESS E CONDIZIONI FINO AD UN MASSIMO DI 3 ANNI .
(ai sensi l’articolo 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50)
Scadenza entro le ore 12.00 del 12/02/2017

Il Dirigente Scolastico

- CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica ha la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda al funzionamento ed alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti nei vari plessi
- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per il reperimento di un esperto di informatica a cui affidare l’assistenza hardware e software per tutti i plessi dell’istituto comprensivo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente la Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
VISTO VISTO	l’articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Contratti sotto soglia”; il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
VISTO	l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
VISTO	il regolamento d’istituto per quanto riguarda gli esperti;
VISTE	le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
RILEVATA	l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
ACCERTATA	la disponibilità di fondi

INDICE

il presente **AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** per un contratto di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware / software della durata di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto , prorogabile alle stesse condizioni fino ad un massimo di 3 anni , così come previsto dal D.lvo 50/2016 con le modalità di seguito illustrate per le seguenti reti informatiche:

Personal Computer, notebook, Lim, Server e strumenti collegati ad essi quali stampanti, scanner ecc. installati nelle aule, uffici, laboratori di tutti i plessi dell’Istituto Comprensivo: Presidenza e Segreteria Scuola Primaria Cambini - Scuola Primaria Biagi - Scuola Primaria Toti - Scuola Primaria Novelli - Scuola Infanzia Pertini - Scuola Infanzia S.Rossore - Scuola Secondaria di 1° grado Toniolo Centrale - Scuola Secondaria di 1° grado Toniolo Succursale.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto Comprensivo “G.TONIOLO” di PISA
Tel. 05024528

Codice Fiscale 93049570505 – Cod.mecc. PIIC83400P
Email: pic83400p@istruzione.it
Sito web: www.ictoniolo.gov.it
Posta certificata (PEC): pic83400p@pec.istruzione.it

Art. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie (art. 55 c. 5 D. Lgs. N. 163/2006), come indicato nel presente bando corredato da disciplinare di gara (al successivo art. 5) .

Art. 3 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Aziende interessate dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara di cui all'art. 6 del presente bando, **esclusivamente a mezzo invio alla posta certificata della Scuola** pic83400p@pec.istruzione.it, indicata all'art.1, con il seguente oggetto: **“Offerta preventivo gara contratto manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software”**, improrogabilmente entro le ore 12.00 del 12/02/2017.

Le offerte, pena esclusione dalla gara, dovranno contenere le due cartelle **a) e b)** sottoindicate :

a) “Documentazione Amministrativa” con i file:

- Accettazione del “Capitolato del contratto di assistenza tecnica informatica” di cui all'Allegato n 1;
- “Dichiarazione sostituiva cumulativa”(ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante della ditta/società, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 3;
- Dichiarazione riguardante i dati relativi al Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 4;
- Comunicazione degli estremi identificativi dei conto correnti dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari, redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato n. 5
- Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 di cui all'Allegato n. 6
- Curriculum Vitae in formato europeo, come da Allegato n. 7, dal quale risulti il possesso dei requisiti per lo svolgimento del compito di assistenza tecnico informatica.

b) “Offerta tecnico – economica” con i file:

- Allegato n. 2
- Allegato n. 8

TUTTI I FILE DOVRANNO ESSERE IN FORMATO PDF.

L'OFFERTA ECONOMICA NON DOVRA' COMUNQUE SUPERARE IL LIMITE MASSIMO DI € 2.500,00 IVA COMPRESA E DOVRA' ESSERE COMPRENSIVA DI ALMENO 100 ORE D'INTERVENTO, L'EVENTUALE IMPOSTA DI BOLLO PARI A €. 2,00 SARA' A CARICO DELL'ESPERTO. LA CIFRA A DISPOSIZIONE POTRA' ESSERE AUMENTATA FINO AD UN MASSIMO DEL 20% (600 € IVA COMPRESA) SE LE ORE 100 FOSSERO ESAURITE PRIMA DELLA FINE DELL'ANNO.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

I AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ha come oggetto il contratto di manutenzione e assistenza tecnica – informatica hardware / software. Le specifiche tecniche minime richieste sono riportate nella Scheda Tecnica allegata al presente Bando (Allegato 1). L'amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni suggerite, se ritenute migliorative, ovviamente nei limiti di spesa previsti.

Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Si procederà poi alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso

dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate al successivo art. 7. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara. L'aggiudicazione della gara, sulla base del prospetto comparativo predisposto, avverrà in data 13/02/2017 alle ore 10.30 da parte della commissione tecnica formata dal Dirigente Scolastico, dal Direttore S.G.A., da un assistente amministrativo e da un docente.

Art. 6 – CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ON LINE ALL'OFFERTA

L'offerente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà allegare all'offerta:

- il certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art.1 del D.M.37/2008 (ex L.46/1990),
- il documento d'identità del suddetto,
- verifica di regolarità contributiva (DURC)

Art. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto "contratto di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software" di cui al capitolato tecnico **(Allegato1)**

L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa". Un' apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio (punti max30 per i titoli posseduti, punti max 30 per l'offerta tecnica e punti max 40 per l'offerta economica) per un totale di punti 100: Le offerte normalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art.86 del D.Lgs.163/2006. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. A parità di punteggio si darà preferenza per i candidati con esperienza di continuità nell'Istituto.

Parametri per titoli posseduti (max 30 punti)	punti
Laurea quinquennale o triennale in Ingegneria e/o Informatica	20
Diploma di scuola media superiore	5
Attestati frequenza corsi di Informatica (1 punto per ogni attestato fino ad un max di punti 5)	5

Parametri per Offerta Tecnica (max 30 punti)	punti
Teleassistenza da remoto e assistenza telefonica	10
Collaborazioni in qualità di esperto per assistenza tecnicoinformatica presso Istituzioni Scolastiche statali e presso Pubbliche Amministrazioni (3 punti per ogni incarico, sarà valutato un solo incarico per anno fino ad un max di punti 15)	15

Conoscenza dei sistemi informatici in uso nella segreteria e dei programmi SIDI, ARGO, Registro elettronico e della rete.	5
---	---

Parametro per Offerta Economica Annuale (max 30 punti)	Punti 30
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale all'entità di scostamento dell'offerta più vantaggiosa secondo la seguente formula: $\frac{01(\text{offerta più vantaggiosa}) \times P1 (30)}{On (\text{altra offerta})}$	

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere **all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica di regolarità contributiva (DURC) ove richiesta dalla normativa e dalla tracciabilità dei flussi.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di report degli interventi effettuati.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art.9 – PRIVACY

L'Istituzione Scolastica, informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 23 del D.Lgs. 196/03.

Art.10 – CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello del Tribunale di Pisa.

Art.11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture.

Art. 12 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando si accludono: ALLEGATO 1 – Capitolato tecnico ALLEGATO 2 -Offerta economica ALLEGATO 3

– Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa ALLEGATO 4 – Modulo comunicazione dati per richiesta D.U.R.C. ALLEGATO 5 – L.136/2010 Tracciabilità dei flussi finanziari ALLEGATO 6 – Informativa ai sensi dell'art. 13 L. 196/2003 ALLEGATO 7 – Modello di Curriculum Vitae in formato europeo ALLEGATO 8 – Offerta tecnica

Art. 13 – R.U.P.

In coerenza del principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, la designazione del RUP – Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 25, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii di cui all'art. 10, comma 1 del D.L.gs.163/2006, nella persona del Dirigente Scolastico Andrea Serani

Art. 14 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

AFFISSIONE ALL'ALBO

PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO: www.ictoniolo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Serani

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 , c.2 D.Lgs 39/93)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L. 241/90)
Ass.te Amm.va Patrizia Gianetti