



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado dei Comuni di Bientina e Buti(PI)

Sede Principale ed Uffici c/o Scuola Second. di Primo Grado in Via L. Da Vinci, 43 – 56031 – BIENTINA (PI)

Tel. 0587 757000 – FAX 0587 754859 E-mail: piic815009@istruzione.it PEC: piic815009@pec.istruzione.it



Bientina 28 dicembre 2017

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA DI
PISA

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Ex art 17, comma 1 lettera b, D. Lgs. N. 81/2008)

Premesso che l'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico dott.ssa Sandra Fornai, è così composto:

- 1) Scuola Primaria "G.Galileo Galilei" - Via Vinci Bientina
- 2) Scuola infanzia - Via Vinci Bientina
- 3) Scuola Secondaria di primo grado "E.Fermi" via Vinci 43 Bientina (sede degli uffici e della presidenza)
- 4) Scuola Primaria e scuola infanzia via Carducci a Buti
- 5) Scuola infanzia e Primaria Quattro Strade – via del monte est Quattro strade di Bientina
- 6) Scuola primaria "Manzi" – via eroi dello spazio Cascine di Buti
- 7) Scuola dell'infanzia "Rodari" – via eroi dello spazio Cascine di Buti
- 8) Scuola secondaria di primo grado via Licino Felici a Buti

Popolazione scolastica:

- n. 205 personale operatori scolastici;
- n. 1.442 alunni.

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti de D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 44/2001;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

“ Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno all'amministrazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Oppure
- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento,
- di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti
- espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- **Vista la complessità dell'istituto e l'articolata dislocazione dei plessi, la sede di servizio del docente dovrà essere collocata oltre che nella provincia di Pisa in un raggio di distanza non superiore ai 25 km dai comuni di Bientina e Buti**
- Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Comparazione ed aggiudicazione

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande anche valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per la scuola. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di ritenuta d'acconto. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non

discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 13/01/2018 al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi , dal primo collaboratore del DS, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati.

f.to Il Dirigente
Scolastico Dott.ssa
Sandra Fornai

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)*