



“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI”

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI)-VIA SAN SEBASTIANO N° 27

Tel. E fax 0571-466971/449007 -

C. F. N°82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

Codice Univoco Ufficio: UFFJCN

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. GALILEI"-MONTOPOLI DI VAL D'ARNO
Prot. 0007796 del 05/12/2017
C-14 (Uscita)

ALBO

ISTITUTO SITO

WEB ISTITUTO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

CIG:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di questo istituto di reperire la figura di RSPP

VISTO l'art. 32 comma 8 e 9 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. (1)

ACCERTATO che il personale interno a questa Istituzione Scolastica non ha avanzato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP (Circolare n. 38 A.S. 2016/2017)

EMANA

Il presente bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I.C. Galilei di Montopoli in Val d'Arno(PI) per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 mediante stipula di contratto di collaborazione plurima da conferire a personale interno ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in busta chiusa con la dicitura “ Contiene offerta per l'affidamento del servizio di RSPP “ ed indirizzata al Dirigente Scolastico I.C. Galilei di Montopoli in Val d'Arno (PI), Via San Sebastiano, 27 , Montopoli (PI).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del **21/12/2017**.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Il candidato personale interno deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/03.

Le domande andranno correlate da Curriculum Vitae, dal Modello A “ Scheda per la valutazione delle domande “ allegata al bando debitamente compilata e da qualunque altra documentazione valutabile secondo i criteri esposti nel bando.



"ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI)-VIA SAN SEBASTIANO N° 27

Tel. E fax 0571-466971/449007 -

C. F. N°82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

Codice Univoco Ufficio: UFFJCN

¹ D.Lgs. 81/08. Art 32 comma 8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti

D.Lgs. 81/08. Art 32 comma 9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 81/08 art. 32 commi 2 e 5 e s.m.i., inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (Scuola)
- Possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione.
- godimento dei diritti civili e politici
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per adempimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Art. 3 – Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno ad altra Istituzione Scolastica cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di una apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **22/12/2017** alle ore 12:00 presso i locali di questo I.C., la valutazione delle domande pervenute sarà effettuata a seguire in seduta privata.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati di seguito:

1 COMPETENZE E TITOLI RSPP – MASSIMO 80 PUNTI

1.	Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
2.	Iscrizione a un ordine professionale	Punti 10
3.	Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso istituti scolastici ai sensi del DM 10/03/98	Punti 5
4.	Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36, 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato – Regioni	Punti 5



“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI”

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI)-VIA SAN SEBASTIANO N° 27

Tel. E fax 0571-466971/449007 -

C. F. N°82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

Codice Univoco Ufficio: UFFJCN

5.	Corsi di “ formazione base “ per tutti i dipendenti della scuola (max. euro 500,00 extraincarico)	Compenso: 00,00 euro punti 10,00 Fino a 200,00 euro punti 07,00 Più di 200,00 euro e fino a 400,00 euro punti 04,00 Più di 400,00 euro e fino a 500,00 euro punti 01,00 Punteggio massimo: 10
6.	Corsi di formazione preposti per tutti i dipendenti della scuola	Compenso: 00,00 euro punti 10,00 Fino a 200,00 euro punti 07,00 Più di 200,00 euro e fino a 400,00 euro punti 04,00 Più di 400,00 euro e fino a 500,00 euro punti 01,00 Punteggio massimo: 10
7.	Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per incarico Massimo 10 punti
8.	Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici	Punti 1 per incarico Massimo 10 punti

2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica non può essere superiore a € 1.600,00 lordo dipendente. Alle offerte economiche i punti saranno attribuiti con la seguente formula

$$P = (P_{min}/P_x) \cdot 20$$

Dove P è il punteggio ottenuto, P_{min} è il prezzo più basso, P_x è il prezzo da valutare.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Dopo l'individuazione del miglior offerente il personale interno ad altra istituzione scolastica individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per la stipula del contratto, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Dovrà inoltre presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 4 – Compiti del RSPP

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) opera in sinergia con il Dirigente Scolastico ed è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- . Sopralluogo in tutti i plessi e elaborazione relazione dettagliata
- . individuazione dei fattori di rischio, delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro a tutela della salute dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- . elaborazione/aggiornamento del DVR e DUVRI, compresi i rischi stress lavoro-correlati, e ogni altro documento necessario secondo la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro
- . elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del d.lgs. 81/2008, i sistemi di controllo di tali misure e mantenendo aggiornato il documento della valutazione dei rischi
- . elaborazione dei piani e delle procedure di sicurezza e di evacuazione, rielaborazione dei percorsi di evacuazione



“ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI”

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
56020 MONTOPOLI V.A. (PI)-VIA SAN SEBASTIANO N° 27

Tel. E fax 0571-466971/449007 -

C. F. N°82001310505

e-mail : piic82200c@istruzione.it

e-mail certificata: piic82200c@pec.istruzione.it

web: www.comprensivogalilei.it

Codice Univoco Ufficio: UFFJCN

- . predisposizione della modulistica
- . partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008
- . programmazione e coordinamento delle prove di evacuazione
- . definizione di procedure di sicurezza e dispositivi di protezione individuale e collettivi in relazione alle diverse attività
- . predisposizione e implementazione del piano per la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e erogare ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 81/2008 , secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223
- . garantire la gestione delle risorse di manutenzione esterna in modo programmato e preventivo per minimizzare i costi
- . disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL
- . supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti
- . quanto altro occorre per una perfetta gestione dell'emergenza

LUOGO DI ESCUZIONE

Montopoli in Val d'Arno (PI) – 11 plessi afferenti all'Istituto:
Scuola secondaria di primo grado – Via San Sebastiano 27
Montopoli Scuola Primaria di Montopoli Via San Sebastiano 27
Scuola Primaria di Angelica Via Lazio 7
Scuola Primaria San Romano – P.za S. Chiara 1
Scuola Primaria Marti – P.za Intifada 1
Scuola Primaria di Capanne P.za Vittorio
Scuola dell'infanzia di Montopoli Via Uliveta 1
Scuola dell'Infanzia di Angelica Via Belvedere 7
Scuola dell'Infanzia di San Romano – Via XXV Aprile
Scuola dell'Infanzia di Capanne – Via Nazionale
Scuola dell'Infanzia di Castel del Bosco P.za Capponi 1

Art. 5 – Durata dell'incarico e compensi

L'incarico ha durata annuale e terminerà il 31/12/2018

Il compenso spettante per la prestazione sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione.

Art. 6 – Pubblicazione degli esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'istituto e al sito web dell'Istituto in data 23/12/2017.

Art. 7 – Informativa sui dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questo I.C. esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 –Norme finali

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo www.comprensivogalilei.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana Zobel