



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. TONIOLO"**

Via Niosi, 4 – 56125 Pisa
C.F.93049570505
Tel. 050/24528 – Fax. 050/504163
e-mail: piic83400p@istruzione.it
comprensivo.toniolo@ictoniolopisa.it
P.E.C.: piic83400p@pec.ictoniolopisa.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. TONIOLO"-PISA
Prot. 0006050 del 19/06/2017
03 (Uscita)

**BANDO DI GARA INDETTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER CONTRATTO
AMMINISTRATORE DI SISTEMA E ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE
SCADENZA 30/06/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c. 2 del D.L. 44/2001;
Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;
Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
Visto il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 " Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" e l'art. 34 del d.lgs. 196/03, al fine della protezione dei dati personali.
Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di protezione dei dati sensibili e di manutenzione e assistenza informatica;
Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

INDICE

il presente bando per un contratto della durata di **13 mesi dall'1/07/2017 al 30/8/2018** per:

- 1) assistenza e manutenzione software e hardware, della rete telematica e della configurazione del software di base sui pc degli uffici di presidenza e segreteria, server,;
- 2) assistenza e manutenzione attrezzature informatiche delle scuole dell'istituto (computer, LIM, tablet);
- 3) Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" - specifiche come da capitolato).

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta **via e-mail all'indirizzo piic83400p@istruzione.it**.

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il D.S.G.A. Quota massima di spesa prevista dall'Istituto € 2.500,00 + IVA.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta. L'amministrazione si riserva di annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura. Le offerte saranno valutate in seduta pubblica il giorno **03/07/2018 E DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12,00 DEL 30/06/2017.**

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri ed ai relativi punteggi:

*Parametro Punteggio Spesa (condizioni economiche più favorevoli) **30 punti all'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio x dato da: $x = p \cdot 30 / p1$** Essendo p l'offerta più vantaggiosa e p1 quella da valutare.

*Competenze specifiche Punteggio 5

*Tempi di intervento in loco Per blocco/malfunzionamento server Punti 10 entro 4 ore lavorative; Punti 5 entro 8 ore lavorative Punti 0 oltre le 8 ore lavorative.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. TONIOLO"**

Via Niosi, 4 – 56125 Pisa
C.F. 93049570505
Tel. 050/24528 – Fax. 050/504163
e-mail: piic83400p@istruzione.it
comprensivo.toniolo@ictoniolopisa.it
P.E.C.: piic83400p@pec.ictoniolopisa.it

*Iscrizione MePA Consip Punti 10

Alla suddetta offerta dovranno essere allegati le dichiarazioni di cui agli allegati 1-2-3

**BANDO DI GARA PER CONTRATTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA, ASSISTENZA
INFORMATICA SOFTWARE e HARDWARE
CAPITOLATO**

1) **assistenza e manutenzione software e hardware**, della rete telematica e della configurazione del software di base (incluso pacchetto gestionale segreteria) sui computer delle segreterie e sul server

La fornitura di assistenza della rete informatica delle segreterie relativa a tutte le apparecchiature (server e relativi thin client, stampanti, ecc) degli Uffici di Segreteria per eventuali malfunzionamenti di software e delle attrezzature informatiche presenti nelle scuole dell'istituto.

Il fornitore (o la persona) si impegna a fornire il servizio di:

Consulenza, fornitura e assistenza per installazione e aggiornamenti del software gestionale per la scuola; installazione e assistenza sistemi operativi PC e Server.

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- controlli periodici on-site settimanali;
- consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi;
- assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software non funzionanti;

2) **Amministratore di Sistema** ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27111/2008 (G.U. n.300 del 24/12/2008 "Misure e accorgimenti prescritte ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

- Sovrintendere al funzionamento delle reti (segreterie/uffici), comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc.);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica;
- Effettuare interventi software sui sistemi operativi e applicativi;
- Gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni);
- Gestire le password di amministratore di sistema;
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

Il contratto di assistenza è a carattere illimitato durante la vigenza del contratto, rimanendo a carico dell'amministrazione esclusivamente i costi degli eventuali pezzi di ricambio, oltre naturalmente il corrispettivo del contratto di assistenza che verrà corrisposto indicativamente per il 50% entro il 31/01/2018, per il 35% entro il 30/04/2018 ed il restante 15% entro il 31/08/2018 o salvo diverse scadenze a richiesta dell'aggiudicatario, ma accettate dall'Amministrazione.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. TONIOLO"**

Via Niosi, 4 – 56125 Pisa
C.F. 93049570505
Tel. 050/24528 – Fax. 050/504163
e-mail: piic83400p@istruzione.it
comprensivo.toniolo@ictoniolopisa.it
P.E.C.: piic83400p@pec.ictoniolopisa.it

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore;
- di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. .

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive formalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; l'esito del bando sarà comunicato direttamente alla Ditta individuata. In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Pisa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Serani

TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE _____

Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO TONIOLO - Via Niosi 4 PISA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato 1)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ prov. _____ e residente a via nella
sua qualità di rappresentante legale/procuratore dell'impresa _____ con sede
legale in _____ Via _____ n. _____ Codice Fiscale e Partita
IVA _____ Tel. _____ Fax _____ mail _____ pec _____

DICHIARA

di voler partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di "fornitura servizio di
AMMINISTRATORE DI SISTEMA e di ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE" indetta



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. TONIOLO"**

Via Niosi, 4 – 56125 Pisa
C.F.93049570505
Tel. 050/24528 – Fax. 050/504163
e-mail: piic83400p@istruzione.it
comprensivo.toniolo@ictoniolopisa.it
P.E.C.: piic83400p@pec.ictoniolopisa.it

dall' "I.C. G.Toniolo": e a tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

a) l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail e pec

b) L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione: _____

c) che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231101 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

d) sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

e) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvare incondizionatamente il contenuto.

f) che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo della scuola: Istituto Comprensivo Via Mar Rosso - Via Mar Rosso 68 - 00122 Roma;

g) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.

h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

i) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ed a tal fine per le verifiche d'ufficio comunica la propria matricola INPS e posizione INAIL;

Luogo e data Timbro e Firma Allegati: Copia documento identità, in corso di validità, del dichiarante

ALLEGATO 2

SCHEDA DI OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____
() il _____ residente a _____ nella sua
qualità di titolare o legale rappresentante della ditta _____ con sede legale
in _____ cod.fisc. o partita IVA _____

LEGITTIMATO AD IMPEGNARE LA SUDETTA IMPRESA DICHIARA:

Parametro	Punteggio dichiarato
Competenze specifiche	Dichiarare per iscritto
Tempi di intervento in loco	Barrare la voce interessata per blocco / malfunzionamento server: o entro 4 ore o entro 8 ore; o oltre le 8 ore
Iscrizione MePA Consip	SI/NO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. TONIOLO"**

Via Niosi, 4 – 56125 Pisa
C.F.93049570505
Tel. 050/24528 – Fax. 050/504163
e-mail: piic83400p@istruzione.it
comprensivo.toniolo@ictoniolopisa.it
P.E.C.: piic83400p@pec.ictoniolopisa.it

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE _____
(DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL PROCURATORE FORNITO DEI POTERI
NECESSARI)

ALLEGATO 3 SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ Nato a _____
_____ () IL _____ Residente a _____
Nella sua qualità di titolare o legale
rappresentante della ditta _____ con sede legale in _____
_____ cod.fisc. o partita IVA _____ LEGITTIMATO AD

IMPEGNARE LA SUDETTA IMPRESA

DICHIARA: DI ACCETTARE SENZA ALCUNA RISERVA NÉ RESTRIZIONE TUTTE LE
CLAUSOLE E LE CONDIZIONI CONTENUTE NEL CAPITOLATO DI GARA ED OFFRE
QUANTO SEGUE:

SERVIZIO	PREZZO
Servizio manutenzione hardware e software di quanto indicato nel capitolato di gara dall'01.07.17 al 31.08.18, a carattere illimitato con costo ricambi a carico scuola, se autorizzati.	
Servizio di amministratore di Sistema dall'01.07.17 al 31.08.18	

FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE (DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DEL
PROCURATORE FORNITO DEI POTERI NECESSARI)